

СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ МЕХАНИЗМОВ УПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ

Актуальность: совершенствование нормативно-правовой базы в сфере формирования государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) и финансового обеспечения выполнения государственного задания



etc

Извлеките выгоду
из нашего опыта



С целью совершенствования механизмов управления деятельностью государственных учреждений предлагается:



Создать и внедрить единую
автоматизированную систему управления
деятельностью государственных учреждений

ЕАСГУ



УЧРЕДИТЕЛЬ

ГУ

- ◆ Повышение эффективности управления государственными заданиями на оказание государственных услуг за счет бюджетных средств государственным учреждениям
- ◆ Повышение эффективности осуществления контроля за деятельностью государственных учреждений
- ◆ Повышение эффективности контроля за целевым использованием бюджетных средств предоставленных в виде субсидий государственным учреждениям
- ◆ Организация процесса согласования совершения крупных сделок государственным учреждениям в электронном виде
- ◆ Оптимизация трудозатрат при осуществлении ФХД государственными учреждениями за счет внедрения автоматизированного решения



ЕАСГУ ПРЕДНАЗНАЧЕНА ДЛЯ КОМПЛЕКСНОЙ АВТОМАТИЗАЦИИ СЛЕДУЮЩИХ ПРОЦЕССОВ:

- ◆ управление государственными заданиями
- ◆ управление бюджетированием государственных учреждений
- ◆ формирование плана финансово-хозяйственной деятельности
- ◆ управление закупочной деятельностью
- ◆ управление договорными обязательствами
- ◆ формирование отчетно-аналитических данных

УЧАСТНИКИ ПРОЦЕССОВ АВТОМАТИЗАЦИИ (УНИВЕРСАЛЬНОСТЬ С ТОЧКИ ЗРЕНИЯ ОБЛАСТИ ПРИМЕНЕНИЯ):



Финансовый орган



ГРБС
(учредитель)



Государственные
учреждения



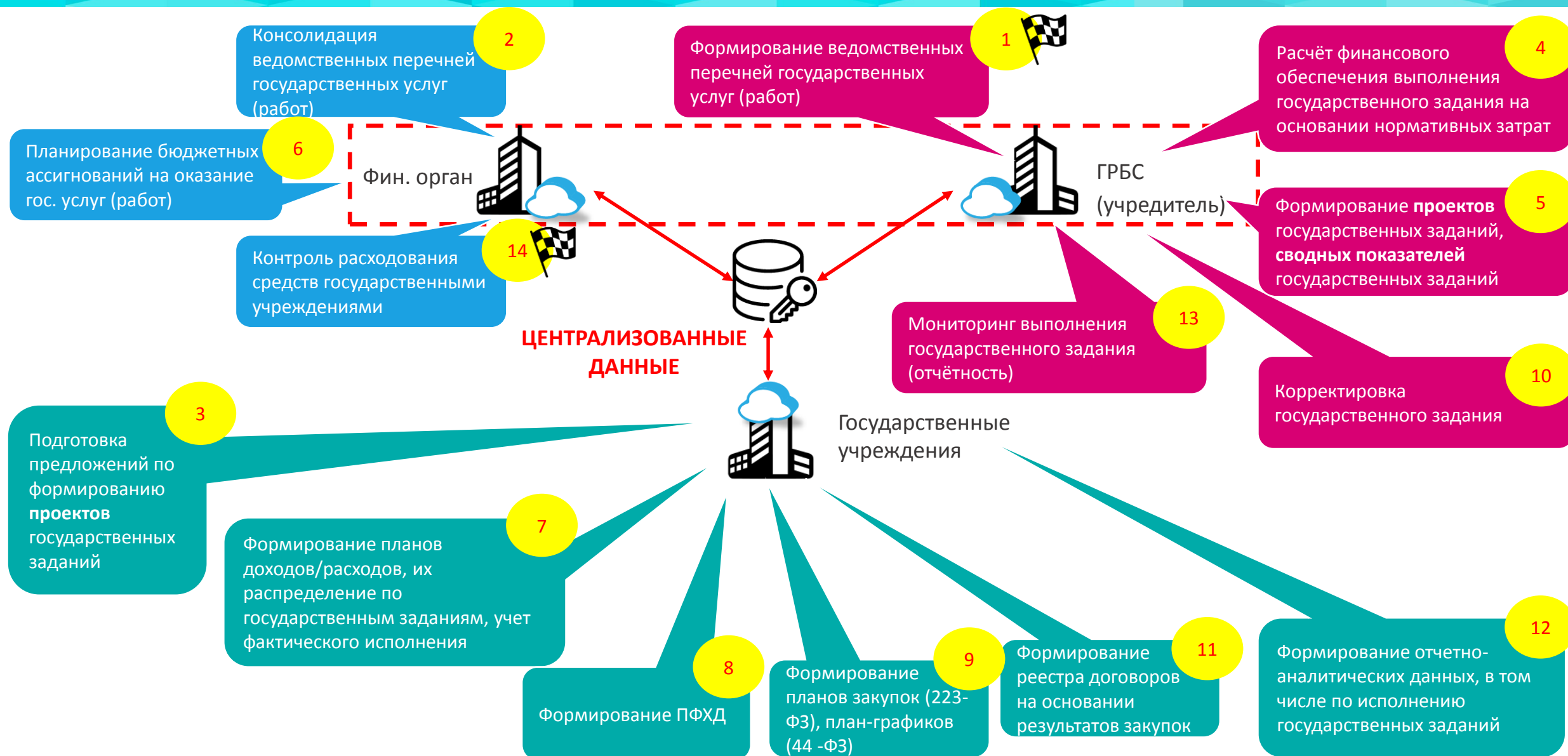
В случае автоматизации ФОИВ финансовый орган и ГРБС подразделения одного ведомства

СХЕМА ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ



etc

Извлеките выгоду
из нашего опыта



СТРУКТУРНАЯ СХЕМА



etc

Извлеките выгоду
из нашего опыта

ОТЧЕТНО-АНАЛИТИЧЕСКИЙ МОДУЛЬ (в том числе обеспечивает функции КОНТРОЛЯ и МОНИТОРИНГА)

МОДУЛЬ УПРАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ ЗАДАНИЯМИ

- Формирование перечня государственных услуг (работ)
- Создание предложений по формированию проекта гос. задания
- Расчёт фин. обеспечения выполнения гос. задания
- Формирование проекта гос. задания
- Формирование сводного перечня показателей гос. задания
- Утверждение гос. задания
- Корректировка гос. задания

МОДУЛЬ УПРАВЛЕНИЕ БЮДЖЕТОМ

- Учет субсидий
- Расчет плановых доходов/расходов и их распределение по гос. заданиям
- Детализация расходов на фактические заявки на закупку
- Учет фактического исполнения плана доходов/расходов
- Учет платежных документов

МОДУЛЬ ФОРМИРОВАНИЕ ПФХД

- Учет сведений о деятельности учреждения
- Учет мероприятий по энергосбережению, стратегического развития
- Учет показателей по поступлениям и выплатам
- Учет сведений о вносимых изменениях
- Формирование ПФХД

МОДУЛЬ УПРАВЛЕНИЕ ЗАКУПКАМИ

- Формирование реестра заявок
- Нормирование закупок
- Формирование плана закупок (223-ФЗ), план-графика (44-ФЗ)
- Формирование реестра закупок
- Формирование пакета закупочной документации
- Согласование крупных сделок
- Учет работы комиссии
- Учет результатов закупки
- Управление договорами (ГК)
- Интеграция с ООС в рамках 223-ФЗ, 44-ФЗ

МОДУЛЬ АДМИНИСТРИРОВАНИЯ (централизованное управление нормативно-справочной информацией, бизнес-процессами, схемами согласования объектов)

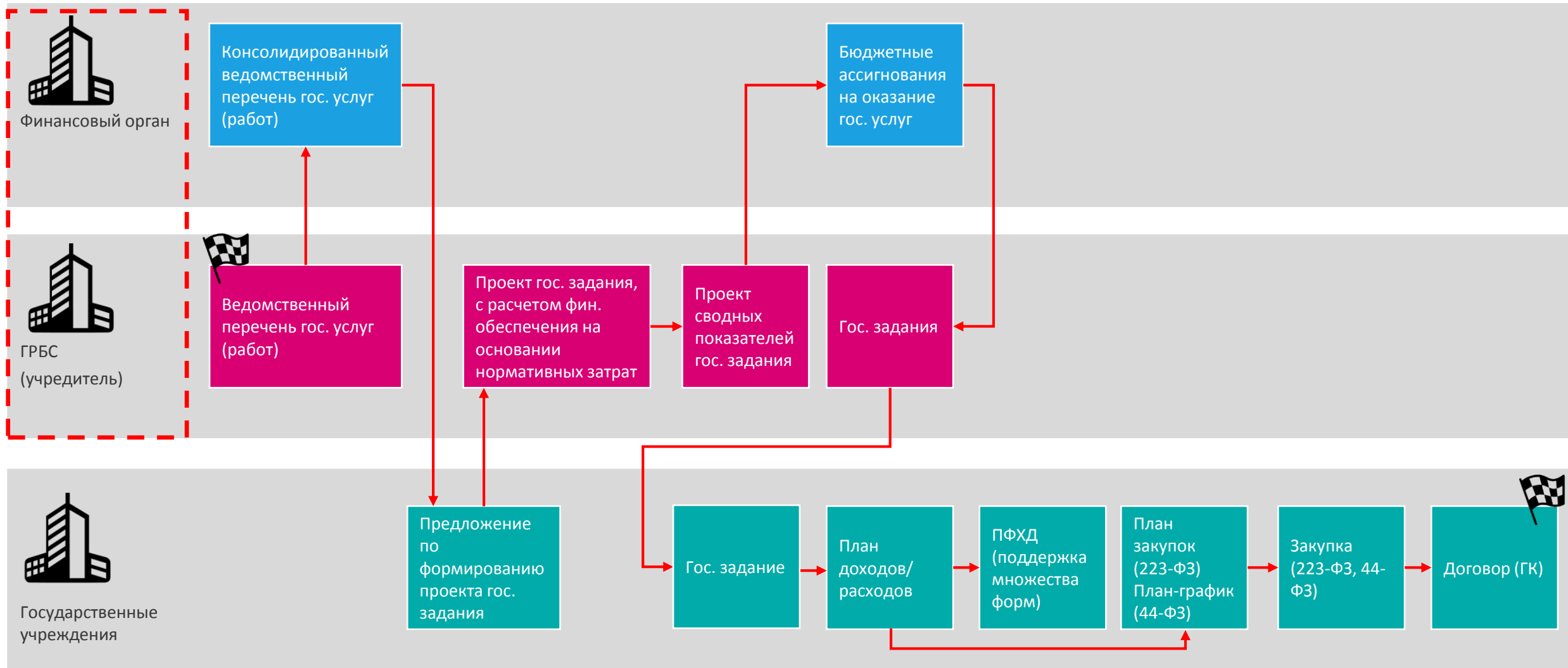
Базовая служба интеграции – взаимодействия с внешними система (ООС, СУФД, СЭД, системы бух. учета и другие системы эксплуатируемые заказчиком)

СХЕМА ДВИЖЕНИЯ ЭЛЕКТРОННЫХ ДОКУМЕНТОВ



etc

Извлеките выгоду из нашего опыта



АНАЛИТИЧЕСКИЕ ВОЗМОЖНОСТИ



etc

Извлеките выгоду
из нашего опыта

СПЕКТР ПРИЗНАКОВ АНАЛИТИЧЕСКОГО УЧЕТА (перечень не является исчерпывающим)

| | | | | |
|--|--|------------------------------|------------------------|--|
| ОРГАНИЗАЦИЯ (с учетом структуры подчиненности) | СТРУКТУРНОЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ | ИСТОЧНИКИ ПОСТУПЛЕНИЙ | ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ | БЮДЖЕТЫ |
| ЛИЦЕВЫЕ СЧЕТА | СУБСЧЕТА (количество и уровни вложенности не ограничены) | КОДЫ БЮДЖЕТНОЙ КЛАССИФИКАЦИИ | КОСГУ | ВЭК (виды экономической деятельности, как признак детализации КОСГУ) |
| ГОСУДАРСТВЕННЫЕ (МУНИЦИПАЛЬНЫЕ) ЗАДАНИЯ | ПРОГРАММЫ (ПОДПРОГРАММЫ) ФИНАНСИРОВАНИЯ | ГОД (ПЕРИОДЫ) ФИНАНСИРОВАНИЯ | ТОВАРЫ, РАБОТЫ, УСЛУГИ | ОКПД, ОКПД-2, ОКВЭД и т.д. |



Возможность настройки взаимосвязи аналитических признаков на уровне нормативно-справочной информации



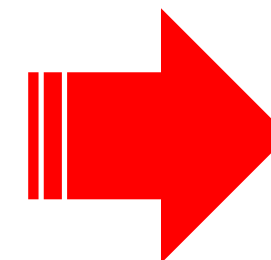
Возможность ведения финансового учета с использованием произвольной комбинации признаков аналитического учета



Каждый электронный документ может иметь свой уникальный набор признаков аналитического учета



Осуществляется автоматическое наследование признаков аналитического учета на всех связанных документах



**УНИКАЛЬНЫЙ
СПЕКТР
АНАЛИТИЧЕСКИХ
РАЗРЕЗОВ В
РЕЖИМЕ
РЕАЛЬНОГО
ВРЕМЕНИ**



ПОВЫШЕНИЕ ЭФФЕКТИВНОСТИ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОНТРОЛЯ ОБЕСПЕЧИВАЕТСЯ ЗА СЧЕТ ПРИМЕНЕНИЯ СЛЕДУЮЩИХ АВТОМАТИЗИРОВАННЫХ ИНСТРУМЕНТОВ:

- ◆ Организация юридически-значимого электронного документооборота за счет применения ЭП
- ◆ Создание уникальных прав доступа с возможностью контроля и просмотра всех документов системы, в не зависимости от статуса и маршрута движения
- ◆ Создание уникального маршрута согласования для отдельно взятого электронного документа
- ◆ Уведомления о некорректных действиях пользователей, возможность «реагирования» на некорректные действия
- ◆ Уведомления по заранее определенным событиям системы
- ◆ Автоматические контроли и проверки на корректность заполнения информации с описанием ошибок и рекомендациями по их устранению
- ◆ Создание «произвольных» запросов по выборке данных с помощью «Конструктора запросов»



БЫСТРОЕ И КАЧЕСТВЕННОЕ ВНЕДРЕНИЕ ОБЕСПЕЧИВАЕТСЯ ЗА СЧЕТ ВСТРОЕННЫХ ИНСТРУМЕНТОВ ПЕРСОНАЛИЗАЦИИ (НАСТРОЙКИ) ПРЕДЛАГАЕМОГО РЕШЕНИЯ:

- ◆ Настройка структуры подчиненности подразделений, филиальной сети
- ◆ Настройка схема взаимодействия пользователей системы, для каждого бизнес-процесса может поддерживаться уникальная схема
- ◆ Наполнение и настройка взаимосвязи объектов нормативно-справочной информации
- ◆ Персонализации печатных форм документов
- ◆ Персонализации отчетно-аналитических форм документов
- ◆ Настройка схема согласования электронных документов, для каждого может быть создана уникальная схема
- ◆ Настройка состава данных электронных форм документов
- ◆ Настройка порядка уведомлений пользователей о событиях системы
- ◆ Гибкая настройка прав доступа пользователей к объектам системы (электронным документам), в том числе возможность ограничения отдельных пользователей, групп пользователей осуществлять операции над объектом

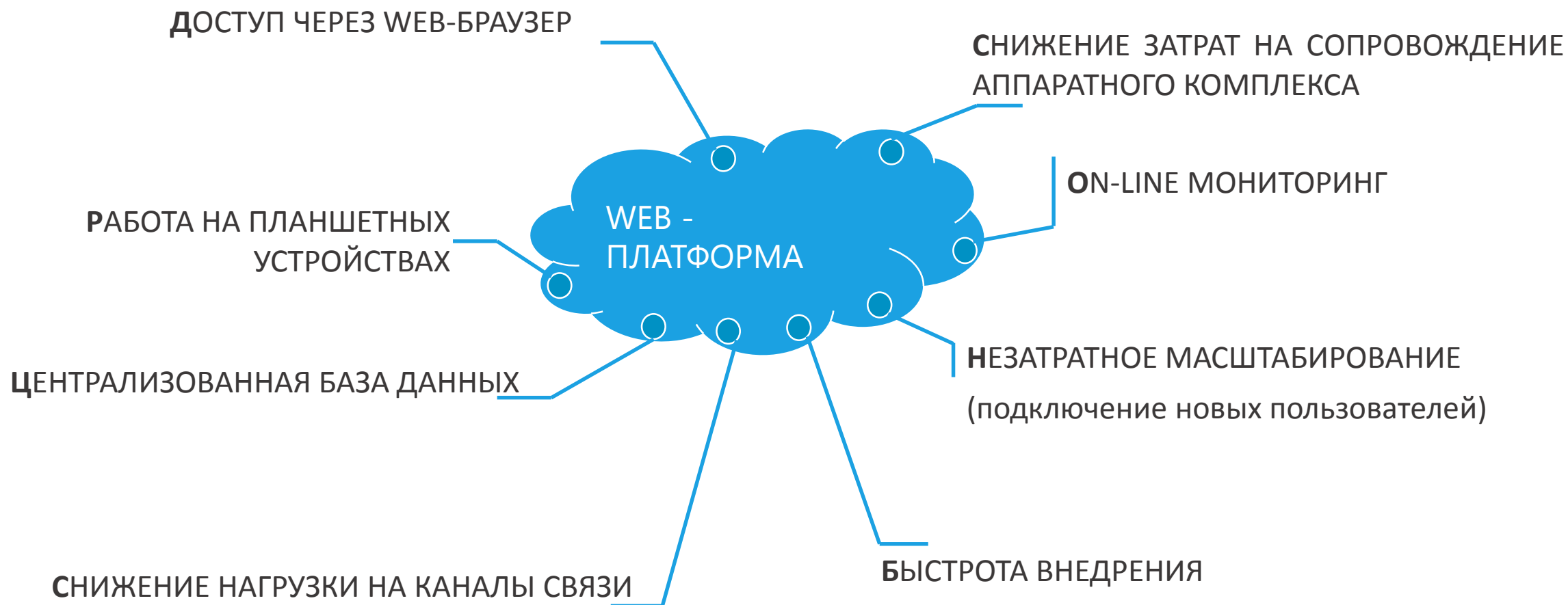
ПРЕИМУЩЕСТВА ПЛАТФОРМЫ



etc

Извлеките выгоду
из нашего опыта

Предлагаемое решение реализовано на базе платформы собственной разработки с использованием WEB-технологий, что обеспечивает отсутствие рисков, связанных с запретом на использование иностранного ПО





ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БАЗА ДАННЫХ И СКВОЗНАЯ ВЗАИМОСВЯЗЬ ВСЕХ ОБЪЕКТОВ, ДОКУМЕНТОВ СИСТЕМЫ ОБЕСПЕЧИВАЕТ СЛЕДУЮЩИЕ ВОЗМОЖНОСТИ:

- ◆ Осуществлять контроль, мониторинг всех документов/объектов системы на всех этапах работы (формирование госзаданий и ПФХД, планирование, проведение закупок, исполнение и др.)
- ◆ Получать информацию по требуемым показателям в режиме реального времени, в различных вариантах аналитики, на всех этапах бизнес-процесса
- ◆ Получать полную и объективную «картину» об исполнении госзаданий, формировании ПФХД, осуществления закупок с учетом необходимых аналитических срезов
- ◆ «Безболезненное» встраивание в информационную среду объекта автоматизации за счет интеграционных сервисов платформы Системы

ПРЕДАЛАГАЕМЫЙ ПОДХОД



etc

Извлеките выгоду
из нашего опыта

ЭТАП № 1

ПОДГОТОВИТЕЛЬНЫЙ ЭТАП (ЗАКАЧИК)

1. Определение рамок проекта
2. Определение состава необходимых функциональных модулей
3. Формирование технических требований
4. Проведение конкурентной процедуры определения Исполнителя
5. Заключение договора с победителем процедуры определения Исполнителя

ЭТАП № 2

ОБСЛЕДОВАНИЕ (ИСПОЛНИТЕЛЬ)

1. Анализ регламентирующих документов и практики их применения
2. Оценка необходимости совершенствования отдельных участков
3. Поставка неисключительных прав на определенные функциональные модули
4. Определение наиболее подходящих конфигураций функциональных модулей
5. Формирование ТЗ на адаптацию программного обеспечения

ЭТАП № 3

КАСТОМИЗАЦИЯ ФУНКЦИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ (ИСПОЛНИТЕЛЬ)

1. Установка макета
2. Адаптация бизнес-процессов
3. Адаптация форм данных
4. Адаптация справочной информации
5. Разработка персонализированных отчетно-аналитических отчетных материалов
6. Разработка шаблонных форм документов
7. Выполнение интеграционных работ

ВНЕДРЕНИЕ (ИСПОЛНИТЕЛЬ)

1. Предварительные испытания
2. Разработка методических материалов
3. Опытная эксплуатация
4. Подготовка пользователей
5. Ввод в промышленную эксплуатацию

ЭТАП № 4

НАШ ОПЫТ



Извлеките выгоду
из нашего опыта

2002 - 2005 год

Создание электронных торговых площадок для коммерческих нужд, в том числе реализация собственных проектов электронной торговли

СОБСТВЕННЫЕ ОТРАСЛЕВЫЕ ЭТП:



КОММЕРЧЕСКИЕ ЗАКАЗЧИКИ:



2005 - 2010 год

Создание электронных торговых площадок для государственных (муниципальных) нужд в соответствии с № 94-ФЗ от 21.07.2005



2011 - 2015 год

Создание автоматизированных систем управления ФХД, в том числе закупками для государственных (муниципальных) нужд в соответствии с № 94-ФЗ от 21.07.2005, № 223-ФЗ от 18.07.2011, № 44-ФЗ от 05.04.2013



2015 год

Создание электронной торговой площадки «ERUS» для отдельных видов юридических лиц нужд в соответствии с № 223-ФЗ от 18.07.2011, на сегодняшний день ЭТП находится в активной стадии запуска для следующих Заказчиков:





Извлеките выгоду
из нашего опыта

СПАСИБО ЗА ВНИМАНИЕ

115419, г. Москва,
2-й Рощинский проезд, д.8, стр.2

тел.: +7 (495) 245-02-17
факс: +7 (495) 245-02-27

info@etc.ru
www.etc.ru