

УТВЕРЖДЕН
Протоколом №1
Общего собрания Учредителей
от «09» июля 2014 г.

Изменения УТВЕРЖДЕНЫ
На общем собрании членов РОО «ФКО»
Протокол №3
от «25» марта 2016 г.

УСТАВ
Общероссийской общественной
организации специалистов в сфере
государственных закупок
«Форум контрактных отношений»

г. Москва 2016 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Общероссийская общественная организация специалистов в сфере государственных закупок «Форум контрактных отношений» именуемая в дальнейшем «Организация», является основанным на членстве добровольным, самоуправляемым, некоммерческим общественным объединением, созданным по инициативе группы граждан, объединившихся на основе общности интересов для реализации целей, указанных в настоящем Уставе. Организация осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом Российской Федерации «Об общественных объединениях», действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

Организация создана для защиты общих интересов и достижения уставных целей объединившихся граждан.

Полное наименование Организации – Общероссийская общественная организация специалистов в сфере государственных закупок «Форум контрактных отношений».

Сокращенное название Организации – ООО «Форум контрактных отношений».

1.2. Организация осуществляет свою деятельность на основе равноправия своих членов, гласности, самоуправления и законности.

1.3. Организация является юридическим лицом с момента ее государственной регистрации по российскому законодательству, пользуется правами и несет обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации для общественных объединений.

1.4. Организация может от своего имени приобретать имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном или третейском судах, в интересах достижения уставных целей совершать сделки, соответствующие уставным целям Организации и законодательству РФ, как на территории Российской Федерации, так и за рубежом.

1.5. Организация имеет самостоятельный баланс, рублевые и валютные счета в банковских учреждениях, круглую печать и штампы со своим наименованием.

Организация вправе иметь свою символику: флаг, эмблему, герб, иные геральдические знаки, в случае использования, которых их описание должно содержаться в уставе. Символика организации не должна противоречить законодательству РФ.

1.6. Деятельность Организации основывается на принципах добровольности, равноправия, самоуправления и законности. В рамках, установленных законодательством РФ, Организация свободна в определении своей внутренней структуры, форм и методов своей деятельности.

1.7. Территориальная сфера деятельности Организации – Российская Федерация.

Местонахождение постоянно действующего коллегиального органа – Правления и единоличного исполнительного органа Организации - Председателя: РФ, 115682, г. Москва, ул. Шипиловская, д. 64, корп. 1, офис 147.

1.8. Деятельность Организации является гласной, а информация о ее учредительных и программных документах - общедоступной.

2. ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1 Предметом деятельности организации является объединение специалистов в области формирования, размещения заказов и управления контрактами на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд.

Выявления передовых практик и обмена опытом между специалистами субъектов Российской Федерации в сфере государственных, муниципальных и корпоративных закупок. Организация общественного контроля в соответствии с законодательством РФ в сфере закупок. Содействие профессиональной деятельности специалистов в сфере государственных, муниципальных и корпоративных закупок, консолидации усилий по защите их прав и законных интересов.

3. ЦЕЛИ И НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

3.1. Целью создания и деятельности Организации является объединение специалистов в области формирования, размещения заказов и управления контрактами на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд для содействия их профессиональной деятельности, консолидации усилий по защите их прав и законных интересов.

3.2. Для реализации своих целей Организация осуществляет следующие направления деятельности:

- осуществляет общественный контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок в соответствии с законодательством РФ, а именно:
 - подготавливает предложения по совершенствованию законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок;
 - направляет заказчикам запросы о предоставлении информации об осуществлении закупок и о ходе исполнения контрактов;
 - осуществляет независимый мониторинг закупок и оценку эффективности закупок, в том числе оценку осуществления закупок и результатов исполнения контрактов в части их соответствия требованиям Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее Федеральный закон);
 - обращается от своего имени в государственные органы и муниципальные органы с заявлением о проведении мероприятий по контролю в соответствии с Федеральными законами;
 - обращается от своего имени в правоохранительные органы в случаях выявления в действиях (бездействии) заказчика, уполномоченного органа, уполномоченного учреждения, специализированной организации, комиссий по осуществлению закупок и их членов, должностных лиц контрактной службы, контрактных управляющих признаков состава преступления;
 - обращается в суд в защиту нарушенных или оспариваемых прав и законных интересов группы лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации;
 - проводит экспертизу нормативных правовых актов;
 - проводит независимый мониторинг в сфере: образовательной деятельности, в том числе учебных программ, учебных и учебно-методических материалов, консалтинга, контрактной деятельности, квалификации преподавателей и экспертов;
 - создает благоприятные условия для членов Организации при формировании профессионального единства, обмена опытом, реализации творческого, научного потенциала, совершенствования законодательства в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд;
 - способствует организации деятельности специалистов в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд, направленной на:

- качественное планирование, размещение и управление государственными и муниципальными контрактами;
- обеспечение экономии, не дискриминации, открытости, эффективности, ответственности, и гласности процесса закупок и развития отечественного производства, и рынка занятости, развития регионов, социальной справедливости;
- развитие добросовестной конкуренции и создания равных условий для всех участников закупок;
- совершенствование методического и информационного обеспечения в сфере закупок;
- повышение профессионального уровня организации и проведения конкурентных способов определения поставщиков и других способов закупок;
- повышение экономической эффективности закупок;
- улучшает систему связи и обмена информацией между специалистами сферы закупок;
- устанавливает партнерские отношения со специалистами в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд регионов Российской Федерации, с зарубежными специалистами с целью исследования деятельности международных организаций и другими заинтересованными лицами для обмена и использования практического опыта;
- издательскую деятельность и в ее рамках осуществляет:
 - выпуск специальной литературы, совместных публикаций по соответствующим проблемам закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд, распространение информации о закупках товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд;
 - подготовку методических материалов и рекомендаций по совершенствованию процесса закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд;
 - подготовка аналитических материалов о результатах закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд;
- проводит встречи, консультации, семинары, круглые столы, клубы и др. со специалистами в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд;
- содействует образовательной деятельности, направленной на улучшение профессиональной подготовки специалистов в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд. Организует курсы и семинары по повышению квалификации и переподготовке специалистов в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд и др.;
- привлекает инвестиции для поддержки и развития Организации, а также для развития сотрудничества с заинтересованными общественными и иными структурами Российской Федерации;
- организует финансирование проектов, программ в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд;
- привлекает добровольные взносы заинтересованных российских предприятий, организаций, граждан в виде денежных и материальных средств;
- разрабатывает и реализует проекты и программы, направленные на поддержку и развитие членов Организации;
- проводит благотворительные мероприятия;
- осуществляет мобилизацию финансовых ресурсов для реализации уставных целей;
- оказывает содействие специалистам в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд в трудоустройстве.

3.3. Направления деятельности, для осуществления которых необходимо наличие лицензии, ведутся только после получения лицензии в порядке, установленном законодательством РФ. Организация в пределах своей компетенции сотрудничает со

всеми заинтересованными предприятиями, общественными и научными организациями, органами законодательной и исполнительной власти, и иными юридическими и физическими лицами.

3.4. В интересах достижения уставных целей и направлений деятельности Организация в соответствии с действующим законодательством РФ вправе:

- совершать от своего имени различные сделки;
- приобретать имущественные и личные неимущественные права;
- свободно распространять информацию о своей деятельности;
- учреждать средства массовой информации и осуществлять издательскую деятельность;
- создавать и распространять фото, кино, аудио и видео продукцию;
- в порядке, установленном законом, представлять и защищать свои права и законные интересы своих членов, а также других граждан в органах государственной власти, местного самоуправления и общественных объединений;
- выступать с инициативами по различным вопросам общественной жизни;
- вносить предложения в органы государственной власти;
- привлекать на добровольных началах средства государственных и иных учреждений и организаций, а также отдельных граждан;
- осуществлять благотворительную деятельность;
- создавать хозяйственные товарищества, общества и иные хозяйственные организации со статусом юридического лица, а также приобретать имущество, предназначенное для ведения предпринимательской деятельности;
- самостоятельно определять порядок, формы организации и оплаты труда штатных работников и привлекаемых специалистов.

3.5. Организация обязана:

- соблюдать законодательство РФ, общепризнанные принципы и нормы международного права, касающиеся сферы ее деятельности, а также нормы, предусмотренные ее учредительными документами;
- ежегодно информировать орган, принимающий решение о государственной регистрации общественных объединений о продолжении своей деятельности с указанием действительного местонахождения постоянно действующего руководящего органа, его названия и данных о руководителях;
- представлять по запросу органа, принимающего решение о государственной регистрации общественных объединений, решения руководящих органов и должностных лиц Организации, а также годовые и квартальные отчеты о своей деятельности в объеме сведений, представляемых в налоговые органы;
- допускать представителей органа, принимающего решение о государственной регистрации общественных объединений, на проводимые Организацией мероприятия;
- оказывать содействие представителям органа, принимающего решение о государственной регистрации общественных объединений, в ознакомлении с деятельностью Организации в связи с достижением уставных целей и соблюдением законодательства РФ;
- ежегодно публиковать отчет об использовании своего имущества или обеспечивать доступность ознакомления с указанным отчетом.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ ОРГАНИЗАЦИИ

4.1. Членами Организации могут быть:

- достигшие 18-ти лет граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства законно находящиеся на территории Российской Федерации, признающие положения настоящего Устава и уплачивающие вступительные и членские взносы.
- общественные объединения, являющиеся юридическими лицами, выразившие солидарность с уставными целями и задачами Организации, признавшие Устав Организации, выразившие готовность уплачивать вступительные и членские взносы и содействовать деятельности Организации, в том числе путем финансирования проводимых Организацией мероприятий.

4.2. Прием граждан в члены Организации осуществляется на основании личного заявления вступающего гражданина, общественного объединения - на основании заявления с приложением соответствующего решения его руководящего органа.

4.3. Прием и исключение членов Организации осуществляется Правлением Организации простым большинством голосов присутствующих членов Правления.

4.4. Правление ведет учет членов Организации. Основанием для внесения в список и исключения из списка членов Организации являются соответствующие решения Правления, а также заявления членов Организации.

4.5. Члены Организации имеют право:

- участвовать в управлении делами Организации;
- в случаях и в порядке, которые предусмотрены законом и учредительными документами Организации, получать информацию о деятельности Организации и знакомиться с ее бухгалтерской и иной документацией;
- обжаловать решения органов Организации, влекущие гражданско-правовые последствия, в случаях и в порядке, которые предусмотрены законом;
- требовать, действуя от имени Организации, от единоличного исполнительного и членов коллегиального органа, возмещения причиненных Организации убытков по их вине;
- оспаривать, действуя от имени Организации, совершенные ею сделки по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом и требовать применения последствий их недействительности, а также применения последствий недействительности ничтожных сделок Организации;
- получать информацию о деятельности Организации;
- избирать и быть избранными в руководящие и контролирующие органы;
- вносить предложения, касающиеся деятельности Организации, участвовать в их обсуждении и реализации;
- участвовать во всех мероприятиях Организации;
- свободно выйти из членов Организации на основании заявления;
- пользоваться поддержкой, защитой и помощью Организации.

4.6. Члены Организации обязаны:

- участвовать в образовании имущества Организации в необходимом размере, в порядке, способом и в сроки, которые предусмотрены настоящим Уставом;
- не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Организации;
- участвовать в принятии корпоративных решений, без которых Организация не может продолжать свою деятельность в соответствии с законом, если его участие необходимо для принятия таких решений;
- не совершать действия, заведомо направленные на причинение вреда Организации;

- не совершать действия (бездействие), которые существенно затрудняют или делают невозможным достижение целей, ради которых создана Организация;
- принимать участие в деятельности Организации;
- своевременно уплачивать вступительные и членские взносы;
- содействовать работе Организации;
- воздерживаться от всякого действия (бездействия), могущего нанести вред деятельности и репутации Организации;
- выполнять решения выборных органов, принятые в рамках их компетенции;
- соблюдать Устав Организации;
- не совершать действий, нарушающих Устав Организации, этику товарищеских взаимоотношений, а также действий, наносящих материальный ущерб Организации, воздерживаться от деятельности, противоречащей целям и задачам, провозглашенным Организацией.

4.7. Член Организации прекращает свое членство в Организации путем подачи заявления в Правление Организации. К заявлению члена Организации, являющегося общественным объединением, прилагается, кроме того, соответствующее решение руководящего органа этого общественного объединения.

4.8. Член Организации считается выбывшим из нее с момента подачи заявления.

4.9. Члены Организации могут быть исключены за нарушение настоящего Устава Организации.

4.10. Решение об исключении может быть обжаловано на Конференции организации, решение которой по указанному вопросу является окончательным.

4.11. Членам Организации могут выдаваться удостоверения члена Организации. Форма удостоверения утверждается Правлением.

5. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

5.1. Высшим руководящим органом Организации является Конференция членов организации, которая созывается не реже 1 (одного) раза в год. Проведение Конференции членов организации правомочно, если на ней присутствуют делегаты от более половины отделений Организации. Внеочередная Конференция членов может быть созвана по требованию не менее 1/3 членов Организации, по решению Правления, Председателя организации, Ревизионной комиссии. О созыве Конференции члены Организации извещаются по почте или иным способом не позднее, чем за один месяц до даты проведения Конференции.

5.2. К исключительной компетенции Конференции членов организации относится:

- определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов образования и использования ее имущества;
- утверждение и изменение устава Организации;
- определение порядка приема в состав участников Организации и исключения из числа ее участников;
- избрание коллегиального исполнительного органа – Правления и единоличного исполнительного органа – Председателя Организации и досрочное прекращение их полномочий;
- утверждение годовых отчетов и бухгалтерской (финансовой) отчетности Организации;
- принятие решений о создании Организацией других юридических лиц, об участии Организации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Организации;

- принятие решений о реорганизации и ликвидации Организации, о назначении ликвидационной комиссии и об утверждении ликвидационного баланса;
- избрание ревизионной комиссии и досрочное прекращение ее полномочий, назначение аудиторской организации или индивидуального аудитора Организации;
- принятие решений о размере и порядке уплаты участниками (членами) Организации членских и иных имущественных взносов.

Также к компетенции Конференции членов Организации относится:

- заслушивание и утверждение отчетов коллегиального исполнительного органа – Правления, единоличного исполнительного органа – Председателя Организации и Ревизионной комиссии;
- определение размеров вознаграждения для членов Правления и Ревизионной комиссии;

5.3. При отсутствии кворума, Конференция может быть перенесена на срок до 1 (одного) месяца. Повторная Конференция правомочна, если на ней присутствует более половины делегатов отделений Организации. Повторная Конференция вправе решить любой вопрос, относящийся к ее компетенции, за исключением утверждения Устава и изменений к нему, а также принятия решений о реорганизации и ликвидации Организации.

5.4. Решения по вопросам, относящимся к исключительной компетенции Конференции принимаются квалифицированным большинством голосов (75%) от числа присутствующих на Конференции делегатов Организации. В остальных случаях решения принимаются простым большинством голосов присутствующих на Конференции.

5.5. В период между Конференциями, постоянно действующим руководящим коллегиальным органом Организации является Правление. Количественный состав Правления определяется на Конференции. В состав Правления входят: Председатель Правления, Заместитель Председателя Правления и члены Правления. Руководит работой Правления Председатель Правления. Правление избирается на Конференции на срок 5 (пять) лет.

5.6. Правление Организации:

- созывает конференцию, определяет повестку конференции, готовит документы и материалы для обсуждения на Конференции;
- определяет норму представительства делегатов Конференции Организации от региональных отделений
- осуществляет прием и исключение членов Организации;
- ведет списки членов Организации;
- организует работу по выполнению решений Конференции;
- рассматривает и утверждает смету расходов Организации в соответствии с решением Конференции;
- готовит вопросы для их обсуждения на Конференции;
- ежегодно информирует орган, принимающий решение о государственной регистрации общественных объединений, о продолжении деятельности Организации с указанием действительного местонахождения руководящих органов управления Организации и данных о руководителях Организации в объеме сведений, требуемых законодательством;
- решает любые другие вопросы, не относящиеся к компетенции Конференции Организации.

5.7. Заседания Правления проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год и считаются правомочными при участии в них более половины от общего числа членов Правления. О дате заседания Правления и повестке дня все члены Правления

должны быть письменно извещены не позднее, чем за 5 дней до дня проведения заседания Правления. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов Правления, присутствующих на заседании. Заседания Правления ведет Председатель Правления, а в его отсутствие - Заместитель Председателя Правления, либо один из членов Правления.

Внеочередное заседание Правления может быть созвано по решению 2/3 членов Правления.

5.8. Протоколы заседаний Правления ведет секретарь, избираемый из членов Правления. При необходимости функции секретаря может осуществлять любой из членов Правления.

5.9. Председатель Организации - единоличный исполнительный орган организации:

Председатель Организации избирается на Конференции сроком на 5 (пять) лет.

Председатель Организации одновременно является Председателем Правления Организации.

- Председатель Организации руководит деятельностью Правления Организации, подписывает решения, принимаемые Правлением;
- созывает Правление Организации, определяет повестку дня заседания Правления;
- в период между заседаниями Правления осуществляет руководство деятельностью Организации, в том числе принимает оперативные решения по вопросам повседневной деятельности Организации;
- подписывает учредительные документы, создаваемых Организацией хозяйственных обществ, а также Положения структурных подразделений;
- без доверенности представляет Организацию во взаимоотношениях с государственными, общественными, религиозными и иными организациями в Российской Федерации и за рубежом;
- в соответствии с решениями Конференции Организации распоряжается имуществом Организации;
- осуществляет прием и увольнение штатных работников, в том числе главного бухгалтера;
- назначает и отстраняет от занимаемой должности руководителей структурных подразделений;
- поощряет штатных работников за активную работу, налагает на них взыскания в порядке, установленном законодательством;
- утверждает структуру и штатное расписание аппарата Организации и устанавливает фонд оплаты труда штатных работников Организации в пределах сумм финансового плана, утвержденного Конференцией;
- решает иные вопросы, не отнесенные к компетенции Конференции и Правления Организации.

5.10. Председатель Организации издает приказы и распоряжения.

5.11. Председатель Организации имеет право подписи банковских документов.

5.12. Заместитель Председателя Правления избирается членами Правления. Заместитель Председателя Правления возглавляет направления работы в соответствии с распределением обязанностей, утверждаемых Правлением. В отсутствие Председателя Правления по доверенности исполняет его функции. Решение о возложении исполнения обязанностей Председателя Правления на Заместителя Председателя Правления оформляется распоряжением Председателя правления Организации либо решением Правления. При невозможности издания такого распоряжения указанными органами

Заместитель Председателя Правления вправе самостоятельно принять решение о принятии на себя обязанностей Председателя Организации на время его отсутствия.

5.13. Ревизионная комиссия:

5.14. Ревизионная комиссия Организации избирается на Конференции сроком на 5 (пять) лет. Количественный состав Ревизионной комиссии определяется на Конференции.

- проводит ревизию финансово-хозяйственной деятельности Организации;
- организует проверку финансово-хозяйственной деятельности Организации не реже одного раза в год;
- вносит предложения на Конференции по привлечению в соответствии с законодательством РФ к проверкам независимого аудитора или аудиторскую организацию.
- готовит и выносит на утверждение Конференции ежегодный отчет о хозяйственной деятельности Организации
- заседание Ревизионной комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины членов Ревизионной комиссии. Решение принимается открытым голосованием, простым большинством голосов присутствующих.
- заседания Ревизионной комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

5.15. Председатель Ревизионной комиссии избирается из членов комиссии и может участвовать в заседаниях Правления с правом совещательного голоса.

- координирует деятельность Ревизионной комиссии;
- созывает заседания Ревизионной комиссии и председательствует на них;
- определяет обязанности членов комиссии.

5.16. Члены ревизионной комиссии не могут входить в состав Правления и исполнительных органов Организации.

6. СТРУКТУРА ОРГАНИЗАЦИИ

6.1. Организация имеет в своем составе региональные отделения, расположенные в субъектах Российской Федерации. Порядок образования региональных отделений определяется Конференцией, а организация их деятельности определяется Правлением Организации.

6.2. Региональные отделения Организации создаются в субъектах Российской Федерации (республиках, краях, областях, городах федерального значения, автономной области, автономных округах). В одном субъекте Российской Федерации может быть создано только одно региональное отделение Организации.

6.3. Региональные отделения Организации создаются без их государственной регистрации, и не приобретают прав юридического лица и в своей деятельности руководствуются настоящим Уставом.

6.4. Высшим руководящим органом регионального отделения Организации является Общее собрание, которое собирается не реже одного раза в год.

6.5. Общее собрание регионального отделения:

К исключительной компетенции общего собрания отделения относится:

- определение основных направлений деятельности регионального отделения;
- избрание членов Совета регионального отделения;
- избрание Председателя регионального отделения;
- избрание Ревизора отделения;
- переизбирает Совет, Председателя и Ревизора досрочно;

-- утверждает годовой отчет и бухгалтерскую отчетность отделения;

А также:

- заслушивает отчеты выборных органов регионального отделения;
- избирает делегатов на Конференцию Организации;
- принимает решения по иным вопросам деятельности регионального отделения.

6.6. Общее собрание регионального отделения вправе принимать решение, если на нем присутствует более половины членов отделения, состоящих на учете в данном региональном отделении. Форма голосования и порядок принятия решения определяется Общим собранием регионального отделения.

6.7. Решения по вопросам, относящимся к исключительной компетенции Общего собрания отделения принимаются квалифицированным большинством голосов (75%) от числа, присутствующих на собрании. В остальных случаях решения принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании.

6.8. Внеочередное Общее собрание регионального отделения может быть созвано по решению Совета регионального отделения, Председателя, Ревизора регионального отделения или по требованию не менее 2/3 членов отделения, состоящих на учете в соответствующем региональном отделении.

6.9. В период между Общими собраниями деятельностью регионального отделения руководит Совет регионального отделения, постоянно действующий коллегиальный орган регионального отделения, избираемый на Общем собрании, сроком на пять лет, возглавляемый Председателем отделения.

6.10. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Решения Совета принимаются простым большинством голосов открытым голосованием, при условии участия в заседании более половины его членов.

6.11. Совет регионального отделения:

- созывает Общее собрание регионального отделения, определяет его повестку дня;
- организует и контролирует исполнение решений Общего собрания регионального отделения;
- осуществляет иные полномочия в рамках руководства деятельностью регионального отделения, не отнесенные к компетенции Общего собрания регионального отделения.

6.12. Председатель регионального отделения:

6.13. Председатель регионального отделения возглавляет Совет регионального отделения.

6.14. Председатель регионального отделения избирается на Общем собрании регионального отделения сроком на пять лет.

6.15. Председатель регионального отделения:

- от имени регионального отделения представляет его интересы в государственных органах и общественных объединениях;
- руководит работой Совета регионального отделения;
- созывает заседания Совета регионального отделения;
- определяет перечень вопросов, выносимых на обсуждение Совета регионального отделения;
- осуществляет иные полномочия в рамках руководства текущей деятельностью регионального отделения, не отнесенные к компетенции Общего собрания и Совета регионального отделения;
- информирует Правление Организации о принятых Советом регионального отделения и общим собранием регионального отделения решениях в течение тридцати рабочих дней с момента подписания соответствующего протокола;
- осуществляет постоянную связь с руководящими органами Организации.

6.16. Ревизор Отделения:

По решению Общего собрания регионального отделения избирается Ревизор регионального отделения сроком на пять лет.

Ревизор отделения является ревизионным органом регионального отделения.

Осуществляет контроль финансово-хозяйственной деятельности отделения;

- готовит и представляет ежегодный отчет о хозяйственной деятельности регионального отделения на общее собрание регионального отделения.

Осуществляет свою деятельность на основании законодательства и данного устава.

7. ИМУЩЕСТВО, ИСТОЧНИКИ ЕГО ФОРМИРОВАНИЯ И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ

7.1. Организация в соответствии с действующим законодательством РФ может иметь в собственности земельные участки, здания, строения, сооружения, жилищный фонд, транспорт, оборудование, инвентарь, имущество спортивного, культурно-просветительного и оздоровительного назначения, денежные средства, акции, другие ценные бумаги и иное имущество, необходимое для материального обеспечения уставной деятельности Организации.

7.2. В собственности Организации могут также находиться учреждения, издательства, средства массовой информации, создаваемые и приобретаемые за счет средств Организации в соответствии с ее уставными целями.

7.3. Организация отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ей имуществом, на которое в соответствии с действующим законодательством может быть обращено взыскание. Члены Организации не отвечают по обязательствам Организации, равно как и Организация не отвечает по обязательствам членов Организации.

7.4. Источниками формирования имущества Организации являются:

- добровольные взносы и пожертвования;
- вступительные и членские взносы;
- поступления от мероприятий, проводимых Организацией в соответствии с ее Уставом;
- доходы от предпринимательской деятельности;
- доходы от гражданско-правовых сделок;
- доходы от внешнеэкономической деятельности;
- поступления от других источников, не запрещенных действующим российским законодательством.

7.5. Организация не преследует цели извлечения прибыли; доходы от предпринимательской деятельности Организации направляются на достижение уставных целей Организации и не подлежат перераспределению между членами Организации;

7.6. Члены Организации не имеют права собственности на долю имущества, принадлежащую Организации.

8. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

8.1. Вопрос о внесении изменений в Устав Организации выносится на рассмотрение Конференции по инициативе Правления Организации или по инициативе не менее чем 2/3 членов Организации.

8.2. Изменения в Устав, утвержденные Конференцией, подлежат государственной регистрации.

8.3. Государственная регистрация изменений Устава Организации осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

8.4. Изменения Устава Организации вступают в силу с момента их государственной регистрации.

9. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ ОРГАНИЗАЦИИ

9.1. Деятельность Организации прекращается путем ее реорганизации (слияние, присоединение и т.д.) или ликвидации. Реорганизация Организации осуществляется по решению Конференции квалифицированным (75%) большинством голосов присутствующих. Ликвидация Организации осуществляется в соответствии с настоящим Уставом и действующим законодательством РФ, а также по решению суда.

9.2. Для ликвидации Организации Конференцией назначается ликвидационная комиссия, которая составляет ликвидационный баланс. Имущество и средства Организации, оставшиеся после ликвидации и расчета с бюджетом, работниками Организации, банками и другими кредиторами, расходуются на цели, предусмотренные настоящим Уставом, и не подлежат распределению между членами Организации.

9.3. При реорганизации Организации все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами организации - правопреемнику.

При отсутствии правопреемника и при ликвидации документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архивы, документы по личному составу (приказы, личные дела, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в соответствии с требованиями архивных органов.

9.4. Сведения и документы о ликвидации Организации направляются в государственный орган, принимающий решение о государственной регистрации общественных объединений, для исключения Организации из Единого государственного реестра юридических лиц.